

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CÉSAR TORRIGLIA

Dir. Lic. Sofía Fernández
Archivero referencista: Prof. Vicente Accurso

INVENTARIO DOCUMENTOS Y REVISTAS EN MICROFILMS Y MICROFICHAS

CDICT

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. ADOLFO PRIETO

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES - UNR



FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES



COLECCIONES DOCUMENTALES

Inventario de Documentos 1989-1990

**BIBLIOTECA
ESCUELA DE HISTORIA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES U.N.R.**

N.º de Registro _____

Fecha _____

Procedencia _____

Ordenamiento y clasificación

Lic. Cristina Godoy - Prof. María Luisa Múgica

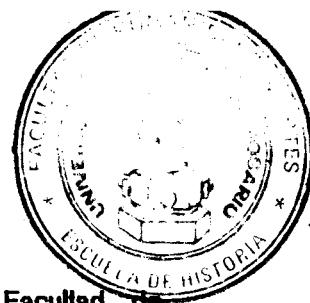
AUTORIDADES FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES

DECANO: Héctor Vázquez
VICEDECANA: Zulema Solana
SECRETARIO ACADEMICO: Daniel Musitano

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES

DIRECTOR: Juan Mauricio Renold
SECRETARIA DE DOCUMENTACION E INFORMACION: Cristina Godoy
SECRETARIO DE PUBLICACIONES: Mario Lattuada
ARCHIVISTA: María Luisa Múgica
SECRETARIA TECNICA: Patricia Cuaranta

Rosario, Abril de 1998



EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES perteneciente a la Facultad de Humanidades y Artes de la Universidad Nacional de Rosario presenta a la comunidad universitaria y de investigadores esta primera edición de la PARTE I del INDICE correspondiente al fondo documental que en reconocimiento a su donante se conoce como ARCHIVO TORRIGLIA, componente del CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION.

La importancia de este corpus documental reside en la calidad y diversidad de información sobre aspectos de la tenencia de la tierra referida en buena parte al espacio santafesino y zonas limítrofes en un período comprendido entre entre 1850 y 1930 y contiene aproximadamente 1400 documentos complementados por los planos respectivos.

Con el advenimiento de la democracia este vasto repositorio fue clasificado y ordenado por un equipo coordinado por las Profesoras Irma Antognazzi y Antonia Antonione(*). A partir de esta laboriosa y exigente tarea fue posible la organización de un inventario con el propósito de hacer conocer el Archivo y facilitar su consulta con la identificación del documento requerido.

Desde entonces su publicación ha sido uno de los objetivos prioritarios tanto de las autoridades del Instituto de Investigaciones como del personal a cargo del Centro de Documentación e Información, sin embargo diversas circunstancias de carácter técnico - fundamentalmente las sucesivas etapas iniciadas en 1989 en cuanto a su reclasificación a partir de nuevos patrones de ordenamiento de corrección(**)- la han ido retrasando. Confiamos que una vez subsanados algunos de los inconvenientes con que nos hemos debido enfrentar este fondo documental pueda ser computarizado en su totalidad, avance que permitiría correlacionar los documentos con los planos catastrales de división de terrenos y mensuras de campos correspondientes. Este conjunto representaría una base de datos de dinámica adecuada a las necesidades de los investigadores.

Asimismo esta publicación da a conocer en el volumen II los inventarios realizados por el personal a cargo del CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION a partir de octubre de 1989 de las existencias de MICROFILMS y MICROFICHAS y de otros archivos. Con respecto a los primeros, éstos cubren registros parroquiales de los siglos XVIII y XIX. En cuanto a las MICROFICHAS, se trata de una importante cantidad de *facsimile* de publicaciones obreras. Editadas en Buenos Aires, Córdoba y Rosario conforman una serie documental de inestimable valor testimonial que se extiende desde 1895 hasta 1930.

Otra serie documental inventariada es el ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y CONTADURIA DE LA NACION que se extiende desde 1895 a 1947; así como del ARCHIVO DE TARIFA Y AVALUOS ADUANEROS DE LA REPUBLICA ARGENTINA correspondiente a la última fase del siglo pasado.

En este segundo volumen, informamos además de los catálogos de ejemplares sueltos correspondientes a la MEMORIA DE LA BOLSA DE COMERCIO DE ROSARIO; al BOLETIN DE el BOLETIN DE LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS, publicados por el Ministerio de Hacienda de la Nación; a la MEMORIA DE LA PREFECTURA GENERAL MARITIMA DE LA REPUBLICA ARGENTINA, publicada por el Ministerio de Marina y al ANUARIO ESTADISTICO DEL MOVIMIENTO EN LOS PUERTOS DE LA REPUBLICA ARGENTINA, a cargo del Ministerio de Obras Públicas de la Nación.

El CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION perteneciente a este Instituto de Investigaciones cuenta también con un importante archivo de Movimiento de Puertos cuyo inventariado está en marcha.

Rosario, abril 1996

Lic. Juan Mauricio Renold
Director Instituto de Investigaciones

Lic. Cristina Godoy
Secretaria Centro de Documentación e Información

Lic. Mario Lattuada
Secretario Publicaciones

(*) Para una información detallada, consultar ANTONGNAZZI, I., ANTONIONE, A., "El Archivo Torriglia: Un Fondo Documental para el Estudio de la Propiedad de la Tierra", en 11 Anuario, Escuela de Historia, F. H. y A., Rosario, 1985.

(**) Al respecto, ver la presentación que la Prof. María Luisa Múgica realiza en esta edición.

El Centro de Documentación e Información y sus colecciones documentales. Criterios de organización y medidas de conservación.

María Luisa Múgica(*)

El Centro de Documentación e Información dependiente del Instituto de Investigaciones de la Facultad de Humanidades y Artes de Rosario desempeña funciones altamente especializadas, así, por un lado reúne un conjunto de colecciones documentales, las cuáles revisten gran importancia académica para los científicos sociales y por el otro, se ocupa del asesoramiento, intercambio y publicitación de la información resguardada en dicho reservorio. Como todos los organismos de este género se encarga de la localización, reunión, registro, ordenamiento-utilizando para ello las técnicas adecuadas de clasificación- y también de la transmisión de la información acerca de los contenidos de la documentación existente.(1)

El ordenamiento y clasificación de documentos tiene como objetivo fundamental facilitar la consulta de las distintas colecciones, la difusión y el conocimiento de las fuentes históricas. En relación con esta última cuestión es común en la actividad archivística la preparación de inventarios - como el que presentamos aquí-, catálogos, la publicación de repertorios, series documentales, guías, etc, con la finalidad de difundir el conocimiento documental siendo también válida la posibilidad de utilizar cualquier otro medio o estrategia para poder llevar a cabo la actividad de circulación de la información. [como el caso de la reprografía (2)]

- (1) Víctor H. Arévalo Jordán " Los Centros Documentales " en Boletín Informativo Nº 5 del Inst. de Investigaciones, Fac de Hum. y Artes, UNR, octubre de 1988, p.9-10.
- (2) La reprografía podría definirse como cualquier método que no fuera el de la copia a mano, para la reproducción de documentos u otra imagen visual en una o más copias. Incluiría así una importante cantidad de procedimientos, los cuales irían desde la impresión en caracteres fijos o móviles al offset, grabado y procedimientos fotogelatiníticos. Podría abarcar las copias de documentos realizadas por procedimientos primitivos (tales como la hoja húmeda, etc) o la copia al carbón producida en la segunda mitad del siglo XIX. También incluiría los procedimientos para la exacta copia de documentos e imágenes visuales obtenidas por las diversas técnicas fotográficas e igualmente los procedimientos hectográficos, multilit, xerográficos y cualquier otro de copia directa. Según el *British Institute of Reprographic Technology* la reprografía es "todo método de producir copias a partir de cualquier tipo de original, en cualquier
- (*) Jefe de Trabajos Prácticos a cargo del Centro de Documentación e Información de la Facultad de Humanidades y Artes (UNR), desde octubre de 1989.

De manera que la actividad de ordenamiento del material debe ser completada con la publicación pertinente, la cual permite al investigador orientarse en la individualización del material que necesite, de allí entonces la necesidad imperiosa de la publicación de catálogos, índices, etc de los fondos documentales existentes. Lo cual exige por supuesto el previo ordenamiento del material. Estas publicaciones tienen además otra finalidad sumamente importante para la vida activa del reservorio, pues le permiten vincularse con otros archivos, proyectarse en distintos niveles. Uno de éstos puede tener que ver con una propuesta más macro y ambiciosa como ser impulsar la creación de redes informáticas documentales que articulen diferentes archivos, ya sea locales, provinciales, etc o también la posibilidad de organizar un Banco de Datos Documentales a escala municipal, en caso que éste no existiere.

Precisamente la ciudad de Rosario - a diferencia de otras importantes capitales mundiales - no cuenta con semejante servicio, carece de un Banco de Datos que concentre información sobre los documentos o fuentes existentes en los archivos locales. Semejante estado de indefección se da fundamentalmente porque los archivos no han sufrido ninguna tarea de clasificación o bien ésta ha sido muy escasa. Estos Bancos Documentales actúan a modo de verdaderos "ordenadores", facilitando así enormemente el trabajo de búsqueda de información a todos aquellos que se hallan interesados en el análisis del pasado y el presente de la ciudad. El Banco de Datos Documental debe concentrar información, dar cuenta del tipo de fuente documental existente, ubicación de la misma, estado de conservación, etc. Esto es posible a partir de desbrozar la ciudad en diferentes repositorios y trabajarlos individualmente, recolectando los inventarios o catálogos que las distintas instituciones tuvieran.

Los Centros Documentales también pueden obtener copias de documentos conservados en otros archivos, por medio de la adquisición, intercambio o bien a través de las aceptación de herencias, legados o donaciones documentales, siempre que contaren con las condiciones básicas de protección y resguardo de la archivalia. También se ocupan de solicitar información acerca de documentos de valor histórico que son patrimonio de ellos.

Resulta fundamentalmente importante para el óptimo funcionamiento de los Centros, la posibilidad de contar - especialmente en los momentos que se presenten dificultades - con la colaboración de especialistas en conservación, para que a través

cantidad, por cualquier procedimiento, como función mercantil u otra operación administrativa", aunque no incluye la fotografía industrial, comercial o médica, los impresos comerciales ni la mecanografía. Albert H. Leisinger (Jr) Un estudio de las normas básicas para equipamiento, mantenimiento y funcionamiento de un laboratorio de reprografía en archivos de países en desarrollo Madrid, Centro Nacional de Microfilm, 1977, (ed orig. ing. 1973), p. 9-10.

de la intervención oportuna de los técnicos se pueda evitar el deterioro o la destrucción de los documentos.

Las colecciones documentales del Centro de Documentación e Información del Instituto de Investigaciones

Como decíamos anteriormente el Centro de Documentación e Información reúne diferentes colecciones documentales, adquiridas en distintas épocas y de procedencia disímil.

Concentra importantes cantidades de documentos coloniales, como libros de bautismos, matrimonios, defunciones, padrones indígenas, censos y libros de Alcabalas provenientes del N.O. argentino, principalmente correspondientes a los siglos XVIII y XIX. Estos materiales se hallan reproducidos en microfilms encontrándose en muy buen estado de conservación.

Otra importante colección documental está compuesta por las Actas del Cabildo de Santa Fe, (documentos que datan de los siglos XVI al XIX; Actas de la Legislatura de Santa Fe (siglo XIX); el Archivo de la Contaduría de la provincia de Santa Fe (siglos XVIII y XIX) y documentos varios del Cabildo de Santa Fe.

En relación con el siglo XIX existen documentos que corresponden al Archivo del Dr. Victorino de la Plaza, documentos comprendidos entre 1815-1899, provenientes del Archivo General de la Nación, sección documentación donada. Tanto éstos como los anteriormente mencionados se hallan reproducidos en microfilms siendo el estado de conservación de los mismos muy bueno.

Criterios de organización

En todos los casos los criterios de clasificación adoptados fueron:

- 1) Nº de caja del microfilm.
- 2) Lugar de procedencia del documento.
- 3) Tipo de documento y las series temporales, Nº de tomos en otros casos.
- 4) Condiciones en que se hallan los materiales (si son legibles, ilegibles, si faltan series documentales, si hay presencia de manchas que impiden la lectura, si están mal encuadrados, etc.).

Los microfilms se hallan archivados en sus cajas originales de metal y resguardados también en archivos metálicos facilitando así su mejor conservación.

También es posible hallar en el Centro de Documentación una partida de documentos adquiridos en el Archivo de Historia Social de Amsterdam, durante la gestión del Dr. Alberto Plá al frente del Instituto de Investigaciones(3). Ellos consisten en lotes de periódicos de la provincia de Santa Fe - especialmente de Rosario- de fines del siglo XIX hasta 1930 aproximadamente, aunque no

(3) Boletín Informativo Nº 1 del Inst. de Inv. Fac. Hum y Artes-UNR, octubre de 1986, p.16.

únicamente, pues también se encuentran publicaciones de periódicos obreros de Buenos Aires y Córdoba.

Hacia 1988 el Instituto de Investigaciones compró en Amsterdam nuevo material documental, consistente en ejemplares de periódicos de distintos países de América Latina, enriqueciendo así el fondo documental disponible en el Centro. Las reproducciones se consiguieron bajo tres formas distintas: material fotocopiado, microfilms y microfichas. Con subsidios provenientes del Conicet se adquirieron dos lectoras de microfilms y microfichas, Canon de pantalla vertical, con el objeto de facilitar enormemente el trabajo de lectura y consulta documental a los investigadores. (4)

Otra importante colección documental está compuesta por El Nacional Argentino, periódico de la Confederación (1852-1860), prácticamente íntegra. Este dato es importante debido a que la colección en otros reservorios locales está incompleta, formada por números sueltos.

En el caso de estas series documentales predominan las microfichas sobre los microfilms. Las mismas están conservadas en los sobres originales, dispuestas unas sobre otras, resguardadas dentro de archivos metálicos y en posición vertical.

Con motivo de hacer el inventario hemos utilizado los siguientes criterios:

- 1) les hemos atribuído un número determinado a los sobres -en series correlativas-,
- 2) identificamos el nombre del periódico,
- 3) el lugar de la publicación,
- 4) la fecha de edición y
- 5) la cantidad de fichas existentes por sobres.

Las microformas a las que hemos hecho referencia son imágenes fotográficas reducidas de documentos que deben ampliarse en un aparato lector para poder leerse. Microimágenes transparentes u opacas en forma de rollos de películas de diversas longitudes y anchos, de tiras de película o de hojas o tarjetas de diversos tamaños. Los microfilms y microfichas son las microformas con las que cuenta el Centro de Documentación.

"El microfilm puede definirse bien como 1) un material transparente y flexible para la reproducción fotográfica de documentos a escala reducida, bien como 2) una serie de reproducciones fotográficas sobre este material, que pueden observarse ópticamente y que se pueden utilizar para conseguir copias adicionales en microfilm o bien ampliarse para obtener impresos legibles a simple vista" (5)

(4) Boletín Informativo NO 5 del Inst. de Inv. Fac. Hum y Artes-UNR, octubre de 1988, p.14 y 18.

(5) Albert H. Leisinger (Jr) Microfotografía para archivos, Madrid, Dirección Gral de Archivos y bibliotecas. Servicio Nacional de microfilms, 1972 (ed orig. 1968), p.13-14. Ver también A. Leisinger op.cit, p.11-16.

Una microficha consiste en un cierto número de hileras de imágenes reducidas de documentos reproducidas en hojas transparentes. Se las puede hallar en gran variedad de tamaños.

Leisinger señala en sus textos que cada microforma tiene sus ventajas e inconvenientes. En relación con el microfilm los usos más corrientes son los siguientes:

1-Referencia: Permite al investigador acceder a copias exactas de los documentos a un costo mucho menor del que supondría transcribir, mecanografiar o fotocopiar los originales. Puede incluir el fotografiado por encargo, de una parte o partes completas de una o más series de documentos.

2-Publicación: Las copias en facsímil de series de documentos pueden publicarse completas en microfilms a un costo menor, con más rapidez y menos trabajo editorial del que requieren las publicaciones impresas.

3-Adquisición: Consiste en el fotografiado de documentos de otros archivos o de propiedad particular para completar o reforzar los propios, para preservar la información contenida en ellos o para obtener copias de seguridad.

4-Seguridad: El objetivo básico perseguido consiste en evitar la pérdida de valiosa información contenida en los documentos, en caso de que éstos fuesen destruidos por el fuego o cualquier otro tipo de calamidad. De allí que las copias de seguridad se deben almacenar preferentemente en lugares diferentes al que se hallan los originales.

5-Conservación: La fotografía de conservación responde a dos motivos: 1) permite proteger los documentos contra el posible deterioro generado por el uso, es decir contra el desgaste y las roturas y 2) defender el contenido informativo de los documentos contra el deterioro o las pérdidas eventuales.

6-Ahorro de espacio o eliminación: Puede lograrse un considerable ahorro de espacio microfilmando los documentos en caso que fuera necesario deshacerse de los mismos.

7-Usos administrativos o facilitativos: Algunas series de documentos pueden utilizarse más fácilmente y los costos de servicio pueden reducirse haciendo copias en microfilm de índices, listas o cualquier otro elemento auxiliar cuando los elementos originales se requieren al mismo tiempo en el archivo de origen, o en dos o más puntos distantes.

Algunos inconvenientes que presenta el microfilm:

- 1) El costo de mantenimiento puede ser mayor que el que supone almacenar los originales.
- 2) Pueden resultar incómodos para utilizar.
- 3) Las copias no son siempre legibles.
- 4) No se puede comparar dos imágenes separadas del mismo rollo.
- 5) Es un material más delicado que el papel, de manera que si no se procesa y almacena adecuadamente es mucho más susceptible de deteriorarse. La excesiva humedad puede traer hongos o moho y una mancha de éstos puede dificultar la legibilidad del documento. Existen fundadas razones para creer que una vez asentado

VIII

el moho u hongo firmemente sobre la emulsión de la película crecerá mucho más rápidamente que sobre el papel. Por otro lado las humedades por debajo del 30 por 100 harán quebradiza la película. De allí la importancia de las condiciones de almacenamiento, la necesidad de ficheros o cajones metálicos que faciliten la circulación del aire. (6)

Preocupados por estas cuestiones ligadas a la conservación y a la preservación de los materiales documentales en sus diferentes soportes papel y microimágenes, solicitamos en 1990 la colaboración y el diagnóstico de técnicos conservadores de Museos. Nos encontrábamos ávidos por incorporar normas de manejo y limpieza básicas que permitieran el máximo resguardo posible de todo el acervo documental, impidiendo su deterioro. A partir de estos informes tuvimos en cuenta algunas de las recomendaciones que nos acercaron los especialistas, tales como el uso de guantes de algodón para el manejo fundamentalmente de las microfichas y los microfilms, tratando de evitar el traslado a los mismos de la humedad de las manos y, la desifección del local pues se habían detectado algunas plagas como pescadillos de plata o cucarachas las cuales podían producir verdaderos estragos documentales.

Finalmente, estamos íntimamente convencidos acerca de la necesidad y la importancia de culminar el trabajo de catalogación emprendido en el Centro de Documentación; ello tiene como finalidad acrecentar el patrimonio cultural y a la vez enriquecerlo con nuevos elementos que permitan una mejor conservación de los materiales existentes.

(6) A. Leisinger Microfotografía op.cit, p.25-32, 69-73, Un estudio..
op.cit.p.25-32, 87-89.

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFILMS

<u>CAJA Nº</u>	<u>LUGAR</u>	<u>CONTIENE</u>
18)	San Carlos	1) Defunciones 1801/1825 11) Matrimonios 1870/ 1915 F.:1.068
14)	San Carlos	1) Defunciones 1812/1888 11) Libro de autos F.:956
13)	San Carlos	1) Bautismos 1809/1820 11) Defunciones 1792/1805 111) Matrimonios 1798/1821 F.1170
15)	San Carlos	1) Bautismos 1810/1864 F.824
19)	San Carlos	1) Bautismos 1840/1876 F.858
20)	San Carlos	1) Bautismos 1873/1894 F.989
21)	San Carlos	1) Bautismos 1895/1900 F.557
16)	San Carlos	1) Bautismos 1792/1813 11) Defunciones 1852/1886 F.993
17)	San Carlos	1) Gastos de fábrica 1867/1883 11) Matrimonios 1821/1888 F.836
32)	Tucumán	1) Padrón ind.1806 F.219
12)	Santa María	1) Defunciones 1886/1896 F.805
29)	Catamarca	1) Padrón ind.1786 11) Padrón ind.1791 111) Padrón ind.1806 1V) Rev.1786,1791 y 1806

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFILMS

<u>CAJA N°</u>	<u>LUGAR</u>	<u>CONTIENE</u>
		V) Contrib.vol y aux.enviados por Ca- tamarca 1812. F.916
30)	Potosí	Cuad.pa ra el Receptor de Santa María 10 doc. 1806/1810 A.G.N. Div.Nac. Sec Gob.Elec.Nac.1865/1878. Bs As, Cat. Sgo del Estero, A.G.N.Actas Electores para diputados al Congre- so Nacional del Dpto Santa María (Ca- tamarca), Febrero de 1878.9 doc.
31.)	Sgo del Estero	Padrón ind. y texto comp.1806. F.277
37)	Archivo Gral de la Nación	"Diario de marcha del Gral José M. Paz".Publicación del A.G.N.,Bs As, 1938(Una copia de una publicación impresa en Kraft),182,Derrotero desd de Sumampa.
23)	Salta	Alcabalas 1767/1784 F.586
24)	Salta	Alcabalas 1784/1792 F.853
25)	Salta	Alcabalas 1793/1811 F.461
	Santa María	Censo 1869. F.42
26)	Salta	Alcabalas 1799/1817 F.744
27)	Salta	Alcabalas 1803/1812 F.661
28)	Salta Jujuy	Alcabalas 1818/1823 Alcabalas 1819 F.436

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFILMS

<u>CAJA N°</u>	<u>LUGAR</u>	<u>CONTIENE</u>
33)	A.G.N. División Colonia. Sección Contaduría.	Padrón Salta 1785/1792.7 libros
36)	Div. Colonia Sec- ción Contaduría.	Padrones de Salta 1588/1811

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFILMS

ACTAS DEL CABILDO DE SANTA FE

<u>COMO</u>	<u>AÑO</u>	<u>CONDICIONES</u>
1) II (II)	1575 /1585	ileg.
2) I-II 1a .ser	1575/1595	bueno
3) II	1590/1595	ileg.
4) II (II)	1590/1595	
5) III(II)	1638/1659	7 años ileg.Faltan del 41 al 45
6) III Fin	1638/1659	muy bueno
7) III (II)	1638/1659	faltan 1641 al 45 y 1651.De ahí en adelante malas condiciones.
8) IV (II)	1661/1678	En buenas condiciones.
9) IV	1661/1678	Es legible pero está regularmente hecho.
10)IV 2a .ser.Fin.	1661/1678	Muy bueno
1) V (II)	1678/1692	
2) V	1678/1692	
3) VI	1692/1709	
4) VI Fin	1692/1709	
5) VII	1709/1718	Tiene manchas que impiden la lectura
6) VII (II)	1709/1718	
7) VII Fin	1709/1718	Mal encuadernado.
8) VIII	1718/1722	
9) VIII (II)	1718/1722	

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFILMS

ACTAS DEL CABILDO DE SANTA FE

<u>TOMO</u>	<u>AÑO</u>	<u>CONDICIONES</u>
20) VIII	1718/1722	
21) IX	1723/1727	
22) IX (II)	1723/1727	
23) IX Fin.	1723/1727	
24) X	1730/1740	
25) X (II)	1730/1740	
26) X Fin	1730/1740	
27) XI	1740/1748	
28) XI (II)	1740/1748	
29) XI	1740/1749	
30) XII	1748/1756	
31) XII (II)	1748/1756	
32) XII Fin	1748/1756	
33) XIII	1757/1769	
34) XIII (II)	1757/1769	Ileg. tiene muchos valados.
35) XIII Fin	1757/1769	
36)S/T	1769/1779	
37)XIV	1769/1779	
38) XIV	1770/1779	
39) XV	1780/1789	
40) XV (II)	1780/1789	

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFILMS

ACTAS DEL CABILDO DE SANTA FE

<u>COMO</u>	<u>AÑO</u>	<u>CONDICIONES</u>
11) XV Fin	1780/1789	
12) XVI (II)	1790/1799	
13) S/T.	1790/1799	
14) XVI Fin	1790/1799	
15) XVII	1801/1816	
16) XVII	1801/1816	
17) XVII Fin	1801/1816	
18) Actas del Cabildo sin encuadernar-Documentos varios l 791/años 1636 al 1638/1727-29/año 1729/año 1730/año 1666 a 1692		

TOTAL DE MICROFILMS DE ACTAS DEL CABILDO DE SANTA FE:48

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFILMS

ARCHIVO DE CONTADURIA-PROV. DE SANTA FE

<u>AÑOS Y MESES</u>	<u>OTRAS REFERENCIAS</u>	<u>CONDICIONES</u>
55) 1813:Junio 1811:Julio,enero 1810-1814:Epoca de la Inde- pendencia 1809:Febrero 1808:Noviembre 1804:Diciembre 1789:Marzo 1793:Marzo		Poco legible
56) 1806	Junta Superior de Hacienda Contaduría General de Retas- sas.Partido de Orán,Salta. Archivo General de la Nación.	Ilegible la ma- yor parte
57) S/R		Poco Legible
1846:Julio 1842:Diciembre,enero 1841:Enero 1840:Noviembre 1838:Diciembre 1839:Septiembre 1838:Noviembre,agosto, marzo,enero. 1839:Diciembre 1835:Julio 1839:Febrero,enero 1834:Septiembre 1833:Marzo 1832:Agosto,abril 1825:Agosto 1822:Octubre 1821:Noviembre,enero 1819:Julio,junio 1818:Septiembre 1819:Noviembre 1817:Marzo 1816:Septiembre,mayo,abril 1854:Abril,marzo,febrero,enero 1853:Noviembre,octubre,septiembre,agosto 1852:Agosto,junio,mayo,marzo,enero 1851:Diciembre		Legible

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFILMS

ARCHIVO DE CONTADURIA-PROV. DE SANTA FE

AÑOS Y MESES

OTRAS REFERENCIAS

CONDICIONES

1850:Julio, febrero
1849:Septiembre, agosto, julio
1848:Diciembre, noviembre, junio, mayo
1847:Mayo, abril, febrero, enero
1843:Octubre
1853:Septiembre
1852:Octubre
1848:Junio, mayo
1847:Julio, mayo, enero

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFILMS

DOCUMENTOS VARIOS DEL CABILDO DE SANTA FE

- 58) -Actas del Cabildo, Carpetas 5-7-14 A, 14 B y 14 C, Legajo N° 20. Documentos del Cabildo de Santa Fe, documentos varios, 1791. Documentos desde el 24 de diciembre de 1727 a marzo, 26 de 1729. Documentos desde el 7 de abril a diciembre de 1729 y desde el 1° de enero al 6 de julio de 1730. Documentos entre 1669 y 1692. Poco legible (dos ejemplares).
- 59) -Actas del Cabildo 1800, principio.
- 60) -Actas Constituyentes-1841-1854. 1854: Septiembre, agosto, julio, junio, marzo, abril, enero, mayo.
1853: Diciembre, noviembre, octubre, septiembre, agosto, julio, junio, mayo, marzo, febrero, enero.
1852: Diciembre, noviembre, octubre, septiembre, agosto, julio, junio, abril, mayo, marzo, febrero.
1851: Junio, abril, febrero.
1849: Diciembre
1847: Marzo, diciembre.
1844: Junio, febrero.
1843: Septiembre, octubre, julio, junio, marzo.
1842: Septiembre, agosto, enero.
1841: Noviembre, julio, junio.
- 61) -Actas del Cabildo, tomo VI, 1692-1709, parte 11, poco legible.

MICROFILMS

DOCUMENTOS VARIOS

- 62) -S/identificación, años 1767-1768.
- 63) -Libro Real Auditorio de Alcabalas de la Pcia de Salta para el año 1801-1800-1799. Libro Auxiliar del ramo de Alcabalas desde el 1º de enero hasta el 31 de diciembre de 1813. Archivo y Museo histórico de Salta: Libro Auxiliar del ramo de Alcabalas que corre desde el 1º de enero hasta el 31 de diciembre de 1814. Libro Auxiliar del ramo de Alcabalas de Salta, año 1815. Archivo y Museo histórico de Salta desde el 3 de enero al 30 de diciembre de 1826, Alcabalas de Salta. Libro Auxiliar del ramo de Alcabalas de Salta, año 1815, 1816, 1817. Archivo General de la Nación: Libro Auxiliar de Alcabalas para el año 1811. Libro de Alcabalas de las tasas de Salta que corre desde el 14 de septiembre hasta el 31 de diciembre de 1812.
- 64) -Archivo General de la Nación. Sección documentación donada. Archivo del Dr. Victorino de la Plaza, 1815-1899. Difícil lectura en algunas secciones.
- 65) -Archivo General de la Nación. Sección documentación donada. Archivo del Dr. Victorino de la Plaza, 1880 y 1879. Difícil de leer.
- 66) -Documentos de Contaduría de la Pcia de Santa Fe. Poco legible.
- 67) -Documentos de Contaduría de la Pcia de Santa Fe, parte II.

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFILMS

EL NACIONAL ARGENTINO

Años y meses

- | <u>No Ref.</u> | <u>Años y meses</u> |
|----------------|--|
| 1) | 30 de octubre de 1852 al 29 de diciembre de 1853 |
| 2) | Enero-Diciembre de 1854 (Dos rollos en existencia, uno de ellos no es muy legible) |
| 3) | Enero de 1855-octubre de 1855. |
| 4) | Septiembre a diciembre de 1856. |
| 5) | Enero-agosto de 1857, junio, julio, septiembre de 1857. Memorias de Ministros. |
| 6) | Septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 1857. |
| 7) | Enero a marzo de 1858. |
| 8) | Marzo, abril, mayo, junio de 1858. |
| 9) | 30 de Junio y 1º de julio a octubre de 1858. |
| 10) | Del 11 de noviembre de 1858 a marzo de 1859. |
| 11) | Marzo a julio de 1859. |
| 12) | Agosto a octubre de 1859. |
| 13) | Octubre a diciembre de 1859. Enero, febrero de 1860. |
| 14) | Febrero a mayo de 1860. |
| 15) | Mayo a septiembre de 1860. |
| 16) | Septiembre, octubre de 1860. |

Total de rollos existentes: 17 rollos.

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MATERIAK FOTOCOPIADO

- 1) LA CAMPANA -Semanario ilustrado-Arte , Literatura y Crítica.Santa Fe 29 de Junio de 1919-Año 1 -Nº 1.
- 2) LA CAMPANA- Revista semanal-Ideas críticas- Santa Fe- Domingo 28 de septiembre de 1919. Año 1 ,Nº 7.
- 3) VERBO PROHIBIDO - Rosario-October 30 de 1930-Año 1- Nº 1- PUBLICACIÓN ANARQUISTA.
- 4) O SOCIALISTA +ORGAM DO CENTRO SOCIALISTA DE S. PAULO+ A.1 Nº 4. San Paulo-Brazil- 17 de mayo de 1896 .
- 5) O SOCIALISTA ..OP. CIT. Año 1-Nº 5-Brasil-S.Paulo- 31 de mayo de 1896.
- 6) O SOCIALISTA ..OP. CIT. Año 1-Nº 6- S.Paulo-Brazil- 14 de junio de 1896.
- 7) O SOCIALISTA ..OP. CIT. Año 1 -Nº 7-S.Paulo-Brazil- 21 de junio de 1896.
- 8) O SOCIALISTA ..OP.CIT.Año 1 -Nº 8-S.Paulo-Brazil-28 de junio de 1896.
- 9) O SOCIALISTA ..OP.CIT.Año 1-Nº 9-S.Paulo-Brazil-5 de julio de 1896.
- 10) O SOCIALISTA.. ORGAM DO PARTIDO DEMOCRATA+SOCIALISTA . Año 1-Nº 10.S.Paulo.Brazil. 14 de julio de 1896.
- 12) " " .. op. cit. 19 de julio de 1896. Año 1- Nº 11
- 12) " " .. op cit. 25 de julio de 1896. Año 1- Nº 12
- 13) " " .. op. cit. 2 de agosto de 1896. Año 1- Nº 13
- 14) " " .. op. cit. 16 de agosto de 1896. Año 1-Nº 14
- 15) " " .. op. cit. 23 de agosto de 1896. Año 1-Nº 15
- 16) " " .. op. cit 30 de agosto de 1896. Año 1-Nº 16
- 17) " " .. op. cit. 6 de septiembre de 1896. Año 1 -Nº 17
- 18) " " .. op. cit. 13 de septiembre de 1896. Año 1- Nº 18
- 19) " " .. op. cit. 20 de septiembre de 1896. Año 1-Nº 19
- 20) " " .. op. cit. 27 de septiembre de 1896 . Año 1-Nº 20
- 21) " " .. op. cit. 4 de octubre de 1896. Año 1-Nº 21

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES

INVENTARIO DE MATERIALES

MATERIAL FOTOCOPIADO+ SIGUE PAG. ANTERIOR

- 12) O SOCIALISTA-ORGAM DO PARTIDO DEMOCRATA-SOCIALISTA.S. Paulo-Brasil-11 de octubre de 1896
- 13) Año 1-Nº 22.
- 13) op. cit. Año 1-Nº 23. 18 de octubre de 1896.
- 14) op. cit. Año 1- Nº 24-25 de octubre de 1896.
- 15) op. cit. Año 1-Nº 25- 4 de noviembre de 1896.
- 16) op. cit. Año 1 Nº 26- noviembre de 1896.
- 17) op. cit. Año 1- Nº 27 - 15 de noviembre de 1896.
- 18) op. cit. Año 1- Nº 28 - 22 de noviembre de 1896.
- 19) op. cit. Año 1- Nº 29 -29 de noviembre de 1896.
- 20) op. cit. Año 1- Nº 30- 6 de diciembre de 1896.
- 21) op. cit. Año 1- Nº 31- 13 de diciembre de 1896.
- 22) op. cit. Año 1- Nº 32-20 de diciembre de 1896.
- 23) op. cit Año 1-Nº 33- 27 de diciembre de 1896.
- 24) op. cit. Año 2- Nº 34 -3 de enero de 1897.
- 25) op. cit. Año 2- Nº 41 - 8 de marzo de 1897.
- 26) op. cit. Año 2 - Nº 45-4 de abril de 1897.
- 27) op. cit. Año 2 - Nº 46- 11 de abril de 1897.

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFICHAS

<u>SOBRE</u>	<u>NUMERO</u>	<u>PERIODICO</u>	<u>LUGAR Y FECHA</u>	<u>CANTIDAD D FICHAS POR SOBRE</u>
1)	406 406-6 406-7	Bandera Roja Diario de la mañana. La Defensa ju- rídica de Ban- dera Roja.	Buenos Aires, 1919 (Año 1), 21, 23-25, 29-34.	3
2)	406-2 406-8 406-9	Bandera Roja...		3
3)	406-3 406-4 406-5	Bandera Roja		3
4)	358 358-2 358-3 358-4	Alborada. periódico anarquista	Rosario, 1924 (Año 1) 1, 1925(11), 2-4, 6	4
5)	997 997-1	La Revuelta	Santa Fe, 1919 (Año 1): 11, 1919(11):15.	2
6)	1037 1037-1	Tribuna Liber- taria. Órgano de la F.O.L. Ro- sarina y P. de Santa Fe.	Rosario, 1921 (Año 1): 21, 1923(11): 26	2
7)	559 559-1	La Espiga. Periódico Mensual Agrario	Buenos Aires, 1921 (Año 1) Nº 1	2
8)	688	Quo Vadis. Publicación quinencial.	Córdoba, 1921, (Año 1): 3	1
9)	1053	Unión Sindical. Órgano Semanal de la Unión Sindical Argentina.	Buenos Aires, 1922 (Año 1): Nº 20.	1

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFICHAS

<u>SOBRE</u>	<u>NUMERO</u>	<u>PERIODICO</u>	<u>LUGAR Y FECHA</u>	<u>CANTIDAD DE FICHAS POR SOBRE</u>
10)	799	Orientación	Santa Fe(Arg),1925 (Año 1):6,8,1926(11): 10-12,14,15,1927(111): 19,20,1928/29(Año 1): 1,3,6-8,10-12,14-16, 1929(11):19,1930(111): 20-24.	1
11)	799-1	Orientación...		1
12)	799-2	Orientación...		1
13)	799-3	Orientación...		1
14)	799-4	Orientación...		1
15)	799-5	Orientación...		1
16)	799-6	Orientación...		1
17)	799-7	Orientación...		1
18)	799-8	Orientación...		1
19)	799-9	Orientación...		1
20)	799-10	Orientación...		1
21)	799-11	Orientación...		1
22)	799-12	Orientación...		1
23)	799-13	Orientación...		1
24)	799-14	Orientación...		1
25)	799-15	Orientación...		1
26)	799-16	Orientación...		1
27)	799-17	Orientación...		1

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFICHAS

<u>SOBRE</u>	<u>NUMERO</u>	<u>PERIODICO</u>	<u>LUGAR Y FECHA</u>	<u>CANTIDAD DE FICHAS POR SOBRE</u>
28)	799-18	Orientación...		1
29)	799-19	Orientación...		1
30)	799-20	Orientación...		1
31)	799-21	Orientación...		1
32)	799-22	Orientación...		1
33)	799-23	Orientación...		1
34)	799-24	Orientación...		1
35)	799-25	Orientación...		1
36)	799-26	Orientación...		1
37)	799-27	Orientación...		1
38)	799-28	Orientación...		1
39)	799-29	Orientación...		1
40)	799-30	Orientación...		1
41)	799-31	Orientación...		1
42)	799-32	Orientación...		1
43)	799-33	Orientación...		1
44)	799-34	Orientación...		1
45)	799-35	Orientación...		1
46)	799-36	Orientación...		1
47)	799-37	Orientación...		1
48)	799-38	Orientación...		1
49)	799-39	Orientación...		1

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFICHAS

<u>SOBRE</u>	<u>NUMERO</u>	<u>PERIODICO</u>	<u>LUGAR Y FECHA</u>	<u>CANTIDAD DE FICHAS POR SOBRE</u>
50)	334	Libre Acuerdo.	Rosario ,1926:2-5,	4
	334:1-3	Publicación Anar-	1927:6-10	
	334:1-4	quista		
	334:1-5			
51)	334:1-2	Libre Acuerdo...		3
	334:1-6			
	334:1-7			
52)	678	Liberación.Quincena-	Rosario,1927(Año 1):	2
	678-1	rio de Combate.	2,3.	
53)	1093	Voluntad	Rosario,1929(Año 1):7	1
54)	1022	Trabajo.Semanario Po-	Rosario,1932(Año 1):	2
	1022-1	pular	3-5	
55)	584	La FORA.Órgano de la	Rosario,1934(Año 11):	4
	584-1	Rosario Federación O-	9,10	
	584-2	brera Pcial de Santa	1935(Año 111):	
	584-3	Fe.	17,	
			1937(Año 1V):	
			27	
56)	516	Demoliamo.Publicazio-	Rosario,1893(Anno 1):	1
		ne comunista anarchica	2	
		ca rivoluzionaria.		
57)	1147	La Libre Iniciativa.Pe-	Rosario de Santa Fe,	5
	1147-1	riódico Comunista -A.-	1895/96 (A-	
	1147-2	nárquico	ño 1):1-7	
	1147-3			
	1147-4			
58)	445	El Carpintero.Órgano	Rosario,1896(Año 1):	2
	445-1	de la Sociedad obre-	1,2	
		ros en madera.		
59)	834	El Porvenir Social.	Rosario de Santa Fe,	1
		Periódico Socialista	1896 (Año 1):5	
		Semana1		

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
 INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFICHAS

<u>SOBRE</u>	<u>NUMERO</u>	<u>PERIODICO</u>	<u>LUGAR Y FECHA</u>	<u>CANTIDAD D FICHAS POR SOBRE</u>
60)	632	La Nueva Humanidad. Órgano de las Cla- ses Obreras.	Rosario,1896(Año 1): 3	1
61)	576	La Federación Obrera Periódico Quincenal de la Federación Lo- cal del Rosario.	Rosario,1896(Año 1): 2	1
62)	863 863-1 863-2 863-3 863-4	La Nueva Humanidad. Periódico Sociológico	Pe-Rosario,1899(Año I): 1-7	5
63)	863-5 863-6 863-7 863-8 863-9	La Nueva Humanidad...		5
64)	936	La Revolución Social. Órgano Comunista -A- nárquico	Ro As,1896/96:1-17 1897(II):18,19	1
65)	936-1	La Rev.Social...		1
66)	936-2	La Rev.Social...		1
67)	936-3	La Rev.Social...		1
68)	936-4	La Rev.Social...		1
69)	936-5	La Rev.Social...		1
70)	936-6	La Rev.Social...		1
71)	936-7	La Rev.Social...		1
72)	936-8	La Rev.Social...		1
73)	936-9	La Rev.Social...		1

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFICHAS

<u>SOBRE</u>	<u>NUMERO</u>	<u>PERIODICO</u>	<u>LUGAR Y FECHA</u>	<u>CANTIDAD DE FICHAS POR SOBRE</u>
4)	936-10	La Rev.Social...		1
5)	936-11	La Rev.Social...		1
6)	936-12	La Rev.Social...		1
7)	802	La Montaña.Periódico Socialista Revolucionario	BsAs,1897(Año 1): 1-12	1
8)	802-1	La Montaña...		1
9)	802-2	La Montaña...		1
10)	802-3	La Montaña...		1
11)	802-4	La Montaña...		1
12)	802-5	La Montaña...		1
13)	802-6	La Montaña...		1
14)	802-7	La Montaña...		1
15)	802-8	La Montaña...		1
16)	802-9	La Montaña...		1
17)	802-10	La Montaña...		1
18)	802-11	La Montaña...		1
19)	802-12	La Montaña...		1
20)	802-13	La Montaña...		1
21)	802-14	La Montaña...		1
22)	802-15	La Montaña...		1
23)	802-16	La Montaña...		1

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
 INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFICHAS

<u>SOBRE</u>	<u>NUMERO</u>	<u>PERIODICO</u>	<u>LUGAR Y FECHA</u>	<u>CANTIDAD DE FICHAS POR SOBRE</u>
94)	816	La Libera Parola Periódico Settema- nale Libertario	Rosario de Sta Fe, 1900(Año 1):1	1
95)	974	Solidaridad.Periód- ico Obrero	Rosario de Sta Fe, 1902/03(Año 1):1-4	1
96)	974-1	Solidaridad...		1
97)	974-2	Solidaridad...		1
98)	1133 1133-1	El Rebelde, Periódico Anarquista	Rosario de Sta Fe, 1906(Año 1):3, 1907(L1):4,6	2
99)	914	La Rebelión.Periód- ico Quincenal	Rosario,1913(Año 1): 7-9, 1914(11):suplemento	1
100)	914-1	La Rebelión...		1
101)	914-2	La Rebelión...		1
102)	914-3	La Rebelión...		1
103)	914-4	La Rebelión...		1
104)	914-5	La Rebelión...		1
105)	865 865-1 865-2 865-3 865-4 865-5	El Gráfico.Periód- ico Mensual.Órga- no de las Socieda- des de resistencia que forman la Fede- ración de las Artes Gráficas de la Rep. Arg.	Bs As,1904/05(Año 1): 1-8,10,11. 1905(11):12-15 1906(111):16-20	6
106)	865-6 865-7 865-8 865-9	El Gráfico...		4

-22-
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
 INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFICHAS

<u>SOBRE</u>	<u>NUMERO</u>	<u>PERIODICO</u>	<u>LUGAR Y FECHA</u>	<u>CANTIDAD DE FICHAS POR SOBRE</u>
.07)	865-10 865-11 865-12	El Gráfico...		3
.08)	441 441-1 441-2 441-3	La Canaglia. Organó de la Fascio rivo- luzionario itakia- no	BsAs, 1915 (Año 1): 1, 2, 4-10 1916(11): 11-17, 20, 27, 30. 1917(11): 33	4
.09)	441-4 441-5 441-6 441-7	La Canaglia...		4
.10)	441-8 441-9 441-10	La Canaglia...		3

TOTAL DE SOBRES: 110

TOTAL DE MICROFICHAS: 164

Bandera Roja; 9 microfichas (+)

Orientación: 40 microfichas

Libre Acuerdo: 7 microfichas

Nueva Humanidad: 11 microfichas

La Revolución Social; 13 microfichas

La Montaña: 17 microfichas

Solidaridad: 3 microfichas

La Rebelión: 6 microfichas

El Gráfico: 13 microfichas

La Canaglia: 11 microfichas

(+) Este recuento sólo considera aquellos periódicos que tienen mayor cantidad de microfichas y las cuales se hallan ubicadas en sobres separados.-

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
INVENTARIO DE MATERIALES

MICROFILMS

<u>PERIODICO</u>	<u>LUGAR</u>	<u>NUMERO</u>
111) El Trabajo. Publicación semanal de la Sociedad "Combinación Mancomunal de Obreros".	Iquique	1903 (11)Nº 1,12-13-14-15, 20-23.
La Continental Obrera, órgano de la Asociación C.A. de los trabajadores adheridos a A.I.T.	Buenos Aires	1929(Año 1)Nº 2,3. 1930(Año 11),Nº 13. 1932(2da Época),Nº 1,2. 1933(2da Época),Nº 3. 1935(Nueva Época),Año 1,Nº 1
Nuevas Brisas. Revista Mensual de Sociología, Artes y Letras	Rosario de Santa Fe	1905(1) Nº 1,2,3. 1906(11)Nº 7,10,19,21,26, 28,29,31,35.
El Comunista (Periódico Obrero)	Rosario	1920(1)Nº 1,2,3,4,5,6,7,9,1 1921(1)Nº 22,24,25,26,27,29 1921(11)Nº 32,36,42,43,51, 52,53,55.

CENTRO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTE. U.N.R.

CATALOGO

ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y CONTADURIA
GENERAL DE LA NACION 1895-1947

REFERENCIAS:

Memoria Departamento de Hacienda (M.D.H.)
Memoria Contaduría General de la Nación (M.C.G.)

1.	1895	s/R				
2.	M.D.H.	1909	TII	Bs.As.	1910	
3.						
M.D.H.	1912			Bs. As.	1913	
4.	M.D.H.	1913		Bs. As.	1914	
5.	M.D.H.	1914	TI	Bs. As.	1915	
6.	M.D.H.	1914	TII	Bs. As.	1915	
7.	M.C.G.	1916		Bs. As.	1916	
8.	M.C.G.	1916		Bs. As.	1916	
9.	M.D.H.	1916		Bs. As.	1917	
10.	M.C.G.	1916		Bs. As.	1917	
11.	M.D.H.	1917		Bs. As.	1918	
12.	M.D.H.	1918		Bs. As.	1919	
13.	M.C.G.	1918		Bs. As.	1920	

14.	M.D.H.	1918	Bs. As.	1920
15.	M.C.G.	1919	Bs. As.	1921
16.	M.D.H.	1920	Bs. As.	1922
17.	M.C.G.	1920	Bs. As.	1923
18.	M.C.G.	1920	Bs. As.	1923
19.	M.C.G.	1920	Bs. As.	1923
20.	M.D.H.	1921	Bs. As.	1922
21.	S/R	1921		
22.	M.C.G.	1921	Bs. As.	1924
23.	M.D.H.	1922	Bs. As.	1924
24.	M.D.H.	1922	Bs. As.	1924
25.	M.C.G.	1922	Bs. As.	1925
26.	M.C.G.	1922	Bs. As.	1925
27.	M.D.H.	1923	Bs. As.	1924
28.	M.D.H.	1923	Bs. As.	1924
29.	M.D.H.	1923	Bs. As.	1924
30.	M.C.G.	1923	Bs. As.	1926
31.	M.C.G.	1923	Bs. As.	1926
32.	M.D.H.	1924	Bs. As.	1926
33.	M.D.H.	1925	Bs. As.	1926
34.	M.D.H.	1925	Bs. As.	1926
35.	M.C.G.	1925	Bs. As.	1927
36.	M.D.H.	1926	Bs. As.	1927
37.	M.D.H.	1926	Bs. As.	1927
38.	M.C.G.	1926	Bs. As.	1928
39.	M.C.G.	1928	Bs. As.	1929
40.	M.D.H.	1929	TI	Bs. As. 1930

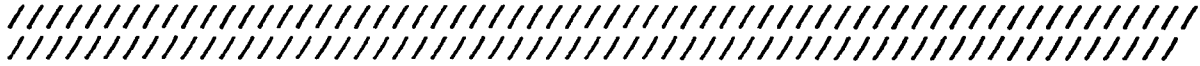
41.	M.D.H.	1929	TI	Bs. As.	1930
42.	M.C.G.	1929	TI	Bs. As.	1930
43.	M.C.G.	1929	TII	Bs. As.	1930
44.	M.D.H.	1930/31	TI	Bs. As.	1933
45.	M.D.H.	1930/31	TI	Bs. As.	1933
46.	M.D.H.	1930/31	TI	Bs. As.	1933
47.	M.C.G.	1930/31	TII	Bs. As.	1933
48.	M.C.G.	1930	TI	Bs. As.	1933
49.	M.C.G.	1930	TI	Bs. As.	1933
50.	M.C.G.	1930	TII	Bs. As.	1933
51.	M.C.G.	1930	TI	Bs. As.	1933
52.	M.C.G.	1931	TI	Bs. As.	1933
53.	M.C.G.	1931	TI	Bs. As.	1933
54.	M.C.G.	1931	TII	Bs. As.	1933
55.	M.C.G.	1931	TII	Bs. As.	1933
56.	M.D.H.	1932	TI	Bs. As.	1933
57.	M.D.H.	1932	TII	Bs. As.	1933
58.	M.C.G.	1932	TI	Bs. As.	1933
59.	M.C.G.	1932	TI	Bs. As.	1933
60.	M.C.G.	1932	TII	Bs. As.	1933
61.	M.C.G.	1932	TII	Bs. As.	1933
62.	M.C.G.	1932	TIII	Bs. As.	1933
63.	M.D.H.	1933	TI	Bs. As.	1934
64.	M.C.G.	1933	TI	Bs. As.	1934
65.	M.C.G.	1933	TII	Bs. As.	1934
66.	M.D.H.	1934	TI	Bs. As.	1934
67.	M.D.H.	1934	TI	Bs. As.	1934

68.	M.D.H.	1934	TII	Bs. As.	1934	
69.	M.C.G.	1934	TII	Bs. As.	1935	
70.	M.C.G.	1934	TII	Bs. As.	1935	
71.	M.C.G.	1934	TIII	Bs. As.	1935	
72.	M.C.G.	1934	TIII	Bs. As.	1935	
73.	M.D.H.	1935	TI	Bs. As.	1936	
74.	M.D.H.	1935	TI	Bs. As.	1936	
75.	M.D.H.	1935	TII	Bs. As.	1936	
76.	M.D.H.	1935	TII	Bs. As.	1936	
77.	M.D.H.	1935	TIII	Bs. As.	1936	
78.	M.D.H.	1935	TIII	Bs. As.	1936	
79.	M.C.G.	1935	TI	Bs. As.	1936	
80.	M.C.G.	1935	TI	Bs. As.	1936	
81.	M.C.G.	1935	TI	Bs. As.	1936	
82.	M.C.G.	1935	TII	Bs. As.	1936	
83.	M.C.G.	1935	TI	Bs. As.	1936	
84.	M.C.G.	1935	TI	Bs. As.	1936	
85.	M.C.G.	1935	TIII	Bs. As.	1936	
86.	M.C.G.	1935	TIII	Bs. As.	1936	
C.G.	1935	TIII	Bs. As.	1936		87. M.
1936	TI	Bs. As.	1937			88. M.C.G.
89.	M.C.G.	1936	TII	Bs. As.	1937	
90.	M.C.G.	1936	TII	Bs. As.	1937	
91.	M.C.G.	1936	TII	Bs. As.	1937	
92.	M.C.G.	1936	TIII	Bs. As.	1937	
93.	M.C.G.	1936	TIII	Bs. As.	1937	
94.	M.C.G.	1936	TIII	Bs. As.	1937	

95.	M.C.G.	1936	TI	Bs. As.	1937
96.	M.C.G.	1936	TII	Bs. As.	1937
97.	M.C.G.	1936	TII	Bs. As.	1937
98.	M.C.G.	1936	TIII	Bs. As.	1937
99.	M.C.G.	1936	TIII	Bs. As.	1937
100.	M.D.H.	1937	TI	Bs. As.	1938
101.	M.D.H.	1937	TI	Bs. As.	1938
102.	M.D.H.	1937	TII	Bs. As.	1938
103.	M.D.H.	1937	TIII	Bs. As.	1938
104.	M.D.H.	1937	TIII	Bs. As.	1938
105.	M.D.H.	1937	TIV	Bs. As.	1938
106.	M.D.H.	1937	TIV	Bs. As.	1938
107.	M.C.G.	1937	TI	Bs. As.	1938
108.	M.C.G.	1937	TI	Bs. As.	1938
109.	M.C.G.	1937	TII	Bs. As.	1938
110.	M.C.G.	1937	TII	Bs. As.	1938
111.	M.C.G.	1937	TIII	Bs. As.	1938
112.	M.C.G.	1937	TIII	Bs. As.	1938
113.	M.D.H.	1938	TI	Bs. As.	1939
114.	M.D.H.	1938	TII	Bs. As.	1939
115.	M.D.H.	1938	TIII	Bs. As.	1939
116.	M.C.G.	1938	TI	Bs. As.	1939
117.	M.C.G.	1938	TII	Bs. As.	1939
118.	M.C.G.	1938	TIII	Bs. As.	1939
119.	M.D.H.	1939	TII	Bs. As.	1940
120.	M.D.H.	1939	TIII	Bs. As.	1940
121.	M.C.G.	1939	TI	Bs. As.	1940

122.	M.C.G.	1939	TII	Bs. As.	1940
123.	M.C.G.	1939	TIII	Bs. As.	1940
124.	M.C.G.	1939	TIV	Bs. As.	1940
125.	M.D.H.	1940	TII	Bs. As.	1941
126.	M.D.H.	1940	TIII	Bs. As.	1941
127.	M.D.H.	1940	TIII	Bs. As.	1941
128.	M.C.G.	1940	TI	Bs. As.	1941
129.	M.C.G.	1940	TII	Bs. As.	1941
130.	M.C.G.	1940	TIV	Bs. As.	1941
131.	M.D.H.	1941	TI	Bs. As.	1942
132.	M.D.H.	1941	TII	Bs. As.	1942
133.	M.D.H.	1941	TIII	Bs. As.	1942
134.	M.D.H.	1941	TI	Bs. As.	1942
135.	M.D.H.	1941	TIV	Bs. As.	1942
136.	M.D.H.	1942	TI	Bs. As.	1943
137.	M.D.H.	1942	TII	Bs. As.	1943
138.	M.D.H.	1942	TIII	Bs. As.	1943
139.	M.C.G.	1942	TI	Bs. As.	1943
140.	M.C.G.	1942	TII	Bs. As.	1943
141.	M.C.G.	1942	TIII	Bs. As.	1943
142.	M.C.G.	1942	TIV	Bs. As.	1943
143.	M.C.G.	1943	TI	Bs. As.	1944
144.	M.C.G.	1943	TII	Bs. As.	1944
145.	M.C.G.	1943	TIII	Bs. As.	1944
146.	M.D.H.	1943	TI	Bs. As.	1944
147.	M.C.G.	1944	TI	Bs. As.	1945
148.	M.C.G.	1944	TII	Bs. As.	1945

149.	M.C.G.	1944	TIII	Bs. As.	1945
150.	M.C.G.	1944	TIV	Bs. As.	1945
151.	M.C.G.	1944	TV	Bs. As.	1945
152.	M.D.H.	1947	TII	Bs. As.	1948
153.	M.C.G.	1947	TI	Bs. As.	1948
154.	M.C.G.	1947	TII	Bs. As.	1948
155.	M.C.G.	1947	TIII	Bs. As.	1948



CENTRO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO

**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES. U.N.R.**

CATALOGO

**ARCHIVO TARIFA DE AVALUOS ADUANEROS. REPUBLICA ARGENTINA
1880-1897**

1. Leyes y Disposiciones Fiscales de la República Argentina y Tarifa de Avalúos para las Aduanas. Año de 1880. Bs. As. 1879.
2. Disposiciones Fiscales de la República Argentina para el año 1881. Bs. As. 1880.
3. Disposiciones Fiscales de la República Argentina para el año 1883. Bs. As. 1882.
4. Leyes y Disposiciones Fiscales de la República Argentina. Tarifa de Avalúos para el año 1886. Bs. As. 1885.
5. Leyes y Disposiciones Fiscales de la República Argentina. Tarifa de Avalúos para el año 1887. Bs. As. 1886.
6. Leyes y Disposiciones Fiscales de la República Argentina. Tarifa de Avalúos para el año 1888. Bs. As. 1887.
7. Tarifa de Avalúos de la República Argentina para el año 1890. Bs. As. 1889.
8. Ib.
9. Tarifa de Avalúos de la República Argentina para el año 1891. Bs. As. 1890
10. Tarifas y Avalúos de la República Argentina para el año 1892. Bs. As. 1891.
11. Tarifas y Avalúos de la República Argentina para el año 1897. Bs. As. 1896.

Mensaje del Poder Ejecutivo elevando el Proyecto de Ley de Aduana para 1895. Presidente Luis Saenz Peña.

TOTAL: 11 libros y 1 texto.

CENTRO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTE. U.N.R.

CATALOGO

EJEMPLARES SUELTOS

I. TEMA: ADUANAS-MOVIMIENTO MARITIMO

ANUARIO ESTADISTICO DEL MOVIMIENTO EN LOS PUERTOS DE LA REPUBLICA ARGENTINA. Ministerio de Obras Públicas de la Nación. Dirección Nacional de Construcciones Portuarias y Vías Navegables. (A.M.P.)

- A.M.P. 1 1939
- A.M.P. 2 1941
- A.M.P. 3 1942
- A.M.P. 4 1943
- A.M.P. 5 1945
- A.M.P. 6 1946

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

- LEY DE ADUANAS Y SU REGLAMENTACION. 1941
- LEY DE ADUANA. TEXTO ORDENADO EN 1956.

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

**MEMORIA PREFECTURA GENERAL MARITIMA. REPUBLICA
ARGENTINA. MINISTERIO DE MARINA. (M.P.M.)**

M.P.M. 1 1936

M.P.M. 2 1938

M.P.M. 3 1939

M.P.M. 4 1940

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

BOLETIN DE LA DIRECCION GENERAL DE ADUANAS (B.G.A.)

B.G.A. 1 enero-junio 1938

B.G.A. 2 julio 1939-enero 1940

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

**BOLETIN DE LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS. MINISTERIO
DE HACIENDA. (B.N.A.)**

B.N.A. 1 set. 1953

B.N.A. 2 nov. 1953

B.N.A. 3 set. 1954

B.N.A. 4 dic. 1954

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

-Reordenamiento General de las Importaciones. Nomenclatura
Aduanera y Recargo de Importación. Decreto nº 6771/63.

- Memoria correspondiente al año 1935. Administración Nacional
de Puertos. Montevideo.

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

II. TEMAS VARIOS

-Registro Nacional de la República Argentina. T. II. Primer Trimestre 1938. Ministerio de Justicia e Instrucción Pública.

-La Población y el Movimiento Demográfico de la República Argentina de los años 1940 y 1939. Informe nº 83. Bs. As. 1941.

-Leyes, Decretos y Resoluciones del Ministro de Agricultura, referentes a la producción y comercio de granos. Aparecidos en el período 1932 a set. 1937.

-Ley de Presupuesto para 1920. Anexo D. Departamento de Hacienda.

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

MEMORIAS DE LA BOLSA DE COMERCIO DE ROSARIO 1941-1950/ 1962 Y 1967

Referencia: MBC

1. MBC 1941
2. MBC 1942
3. MBC 1943
4. MBC 1945
5. MBC 1946
6. MBC 1947
7. Ib.
8. MBC 1948
9. Ib.
10. MBC 1949
11. MBC 1950

12. MBC 1962

13. MBC 1967

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

RECORTES PERIODISTICOS
SITUACION MUNDIAL 1940-1946

- Caja 1 mayo 1940
- 2 julio 1940
- 3 octubre 1940
- 4 diciembre 1940
- 5 mayo 1941
- 6 junio 1941
- 7 agosto 1941
- 8 setiembre 1941
- 9 octubre 1941
- 10 diciembre 1941
- 11 febrero 1942
- 12 mayo 1942
- 13 junio 1942
- 14 nov.-dic. 1942
- 15 junio 1943
- 16 noviembre 1943
- 17 enero 1944
- 18 febrero 1944
- 19 junio 1944
- 20 julio 1944

- 21 octubre 1944
- 22 enero 1945
- 23 marzo 1945
- 24 abril 1945
- 25 enero-feb. 1946
- 26 mayo-julio 1946

